



ДУБОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №4 г. Дубовки  
404002, Волгоградская область, г. Дубовка, ул. Республиканская, 27  
Тел. (84458) 3-15-60

**Дополнительное соглашение №1**

**к коллективному договору**

**муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №4 г. Дубовки**

**Дубовского муниципального района Волгоградской области**

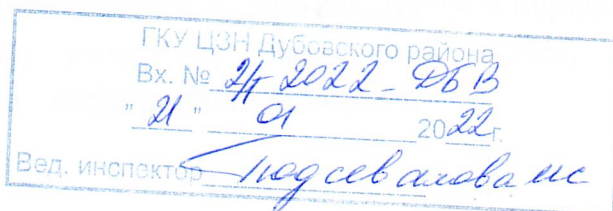
**на 2021-2024 гг. от 02.08.2021 г.**

Дополнительное соглашение подписано сторонами 21.01.2022 г.

От работодателя:  
Заведующий МКДОУ  
Детский сад №4 г. Дубовки  
Т.В. Романенко  
М.п.



От работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Тадевосян Л.М. Тадевосян



**Добавить п. 3.17. раздела III. Рабочее время и время отдыха.**

**п.3.17. Порядок предоставления оплачиваемых выходных сотрудникам, которые сделали прививку от COVID-19:**

3.17.1. Работникам Организации, прошедшим вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19), предоставляются оплачиваемые дни отдыха продолжительностью 2 календарных дня.

3.17.2. Оплачиваемые дни отдыха, предусмотренные п. 4.2 Правил, предоставляются работникам на основании их заявления и при предъявлении сертификата о прививке или выписки с портала госуслуг.

3.17.3. Работнику, который прошел вакцинацию однокомпонентной вакциной, оплачиваемые дни отдыха предоставляются подряд по его заявлению, но не позднее, чем со дня, следующего за тем, который указан в сертификате о прививке или выписке с портала госуслуг как день, в который проходила вакцинация.

3.17.4. Работнику, который прошел вакцинацию двухкомпонентной вакциной, оплачиваемые дни отдыха предоставляются по его заявлениям по одному дню после каждой вакцинации, не позднее, чем со дня, следующего за тем, который указан в сертификате о прививке или выписке с портала госуслуг как день, в который проходила вакцинация.

3.17.5. Дни отдыха, предусмотренные п. 4.2 Правил, оплачиваются работникам в размере их среднего заработка.

**Добавить п. 3.18. раздела III. Рабочее время и время отдыха.**

**П.3.18. Удаленная(дистанционная) работа**

3.18.1. Работники могут выполнять трудовую функцию, определенную трудовым договором вне места расположения работодателя, его филиала, представительства, вне стационарного рабочего места – удаленно на территории РФ, в случаях, определенных настоящими Правилами.

3.18.2. Работники могут переводиться на удаленную работу по соглашению сторон, а в экстренных случаях с их согласия на основании приказа работодателя по основной деятельности. К экстренным случаям относятся: катастрофа природного или техногенного характера, производственная авария, несчастный случай на производстве, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, эпизоотия, иные случаи, ставящие под угрозу жизнь и здоровье работников.

3.18.3. Взаимодействие между работниками и работодателем в период удаленной работы осуществляется по телефону, электронной почте, в мессенджерах – Skype и WhatsApp, через корпоративный портал.

3.18.4. Работники должны быть на связи со своими непосредственными руководителями в течение всего рабочего дня по графику работы, установленному настоящими Правилами или трудовым договором работников.

3.18.5. Если иное не предусмотрено трудовым договором, дополнительным соглашением или приказом о переходе на удаленную работу, работник в конце каждого рабочего дня должен заполнить отчет с описанием работы, проделанной за день, и направлять его по рабочей электронной почте своему непосредственному руководителю.

3.18.6. Работодатель обеспечивает работников всем необходимым оборудованием и программами для выполнения работы удаленно. Они передаются работникам по акту приема-передачи.

#### **Дополнения в п. 3.14. раздела III. Рабочее время и время отдыха.**

##### **В удобное время отпуск предоставляется:**

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

- Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет(ст. 262.2 ТК РФ) ;

### Дополнения в п. 3.14. раздела III. Рабочее время и время отдыха.

Организация предоставляет работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет, работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, работникам-одиночкам матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет, работникам-отцам, воспитывающим ребенка до четырнадцати лет без матери, работникам, осуществляющим уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, на основании их письменного заявления ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

Указанный отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям на основании письменного заявления работника. Переносить этот отпуск на следующий рабочий год нельзя.

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью  
4 ( *четыре* ) листов

Заведующий МКДОУ д/с №4 г. Дубовки  
*Г.В. Романенко*  
Г.В. Романенко

